**T.C.**

**KARAYAZI KAYMAKAMLIĞI**

**Karayazı Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**

2018/2019 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI

PANSİYON KAYIT KILAVUZU



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Karayazı Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi** | |  |
| **Okul Tel** | **0 (530) 496 07 25** |
| **E - Posta** | [**974111@meb.k12.tr**](mailto:974111@meb.k12.tr) |
| **Web Adresi** | <http://karayazikizaihl.meb.k12.tr> |
| **Adres** | **Bayraktar Mahallesi, Yücelik Yolu Üzeri, No: 20**  **25830/Karayazı/ERZURUM** |

**PANSİYONDA KALAN ÖĞRENCİLERİMİZİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR**

1. Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları yemekhane dışına çıkarılmayacaktır.
6. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
7. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa priz, sigorta vs.) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, vs. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
9. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır,
10. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,
11. Pansiyonda;  valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır,**(tespiti halinde pansiyonla ilişiği kesilir.)**
12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
13. Cep telefonlar ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılarak yatakhanede bırakılacak olup yat saatinden sonra da kapatılacaktır.)
14. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
15. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
16. Ders saatlerinde (öğle arası da dâhil) pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir,
17. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
18. İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
19. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar,
20. Öğrenciler okulda asılı yangın ve sivil savunma talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
21. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır,
22. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.
23. Pansiyonla ilgili mevzuat hükümlerini bilmek ve uymak.

 Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

  Kevser TAŞER TUTKUN

**Okul Müdürü**

**NOT:** Orta öğretim kurumları yönetmeliğinin disiplinle ilgili hükümleri saklıdır.

YATILI ÖĞRENCİLERİMİZ İÇİN

**AİLE DURUM BELGESİ (EK-1)’İN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. İlköğretimde Parasız Yatılı olarak öğrenim görenler EK-1 düzenlemeyecekler, sadece mezun olduğu okuldan **PARASIZ YATILI** olduğunu belgelendiren resmi yazı alacaklardır.
2. İlköğretimde **BURSLU** olarak öğrenim görenler **EK-1 Aile Durum Belgesini** düzenleyecek, önceden **BURSLU** olduğuna dair resmi yazıyı, mezun olduğu okuldan alarak **EK-1’e** ekleyeceklerdir.
3. Anne veya babası öğretmen olup, görev yaptığı yerde çocuğunun devam edeceği lise tür ve düzeyinde resmi okul bulunmadığını resmi olarak belgelendirenler, **Görev Yeri Belgesi ve İkametgâh Belgesi** de verecek, **EK-1 Aile Durum Belgesi düzenlemeyecektir.**

**EK-1 D Ü Z E N L E N İ R K E N !!!**

* 1. Ailenin gelirinin tespitinde ailenin bir önceki yılda elde ettiği tüm gelirleri esas alınacaktır.
  2. Maaşlı velilerimiz, eşi çalışıyorsa eşi ile birlikte bir önceki yıla ait bütün yıllık gelir durumunu gösteren vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirlerini gösteren belgeyi,
  3. Emekli olup 3’er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız, bir önceki yıla ait ilgili banka şubesinden alınan bir önceki yıla ait Maaş Durumunuzu ve toplam gelirinizi gösterir resmi yazıyı,
  4. Velinin kendisi maaşlı olup, eşi çalışmıyorsa bir önceki yıla ait TEDAVİ BEYANNAMENİZ ve AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığı belgelendirilecek.
  5. Serbest Meslek sahibi iseniz SSK, Emekli Sandığı ve Bağ kur ’dan emekli olmadığınıza dair resmi yazıyı,
  6. Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa BAĞKUR-SSK ve EMEKLİ SANDIĞI’NDAN eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
  7. Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest Meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz. (Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.) Serbest meslek sahipleri Ticari Gelir Bildirim Belgesi de ekleyeceklerdir.
  8. Köyde çiftçi iseniz bir önceki yıla ait gelirinizi belirten belgeyi Bağlı olduğunuz Tarım müdürlüklerinden alıp EK-1 belgesine işleyin.
  9. Aile Tablosu (Nüfus kayıt Örneği), Aile bireylerinin ikametgâhlarını da içerir nitelikte olacak ve Nüfus Müdürlüğünden alınacak. Evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacak.
  10. Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARINI ve TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZ’ onaylı fotokopileri eklenecektir.
  11. Ailede kişi başına düşen yıllık gelir 11600 TL (Onbir bin altıyüz Türk Lirası)’nın (2018 PYBS KLVZ) üzerinde ise öğrenciniz parasız yatılılıktan faydalanamayacaktır. Velinin istemesi durumunda Öğrenci Pansiyonda PARALI YATILI olarak öğrenimine devam edecek ve aşağıdaki plan dâhilinde pansiyon taksitini yatıracaktır. Öğrenci hangi taksit döneminde kayıt olursa o dönemden itibaren pansiyon ücretini öder. Örneğin aralık ayında kayıt olan bir öğrenci 1. Taksiti vermez.

Velisi bulunduğunuz öğrenciniz paralı yatılı olarak okuyacaksa; paralı yatılı taksitlerini 26/11/2017 tarihli Okul Pansiyonları yönetmeliğinin 51. Maddesine göre yatırılması gerekmektedir.

1. Taksit: Kayıt Esnasında alınır: 812,50 tl
2. Taksit: Kasım Ayı içerisinde: 812,50 tl
3. Taksit: Şubat Ayı içerisinde: 2019 pansiyon bütçesi ile birlikte açıklanır
4. Taksit: nisan Ayı içerisinde: 2019 pansiyon bütçesi ile birlikte açıklanır
   1. Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
   2. Ailenizin maaş, ek ders ücreti, kira, Köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.
   3. Belgelerin tamamı resmi olup, özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.

NOT: Yanlış bilgi ve onay ve yalan beyanda bulunulması veliyi ve beyanı onaylayanı suçlu duruma düşüreceği gibi çocuğunuzun PARALI / PARASIZ durumunu etkileyecektir. DİĞER KAYIT BELGELERİ OKULUMUZDAN ALINACAKTIR.

2018/2019 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ PANSİYONU BAŞVURU BİLGİ FORMU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | Adı Soyadı |  |
| Sınıfı |  |
| Okul Numarası |  |
| TC Kimlik No |  |
| Öğrenci Cep Telefonu No |  |
| Pansiyon yatılılık talebi | Paralı Yatılı (…….) Parasız Yatılı (……) |
| Geldiği Yer | İl Dışı (……) İl Merkezi (……)  İlçe (…..) Köy / Kasaba (……) |
| Geldiği Yerin Adı |  |
| Mezun Olduğu Ortaokulun Adı |  |
| Ortaokulu YİBO / PİO’da yatılı olarak mı okudu? | Evet (………) Hayır (……..) |
| Burs Alıyor mu? | Evet (………) Hayır (……..) |
| Rahatsızlığı var mı? | Evet (………) Hayır (……..) |
| İlaç Alerjisi var mı? | Evet (………) Hayır (……..) |
| Sosyal Güvencesi | SGK (……) EMEKLİ SANDIĞI (…..)  BAĞKUR (…….) DİĞER (…….) |
| Kan Grubu |  |
| Velisi Kim? | Anne (…….) Baba (……)  Diğer : …………………………… |
| Öğrenciye ait bilmemiz gereken önemli veya özel bir konu var mı? | Evet (……) Hayır (…..) |
| **BABA** | Adı |  |
| Soyadı |  |
| Mesleği |  |
| Adresi |  |
| Telefonlar | Cep: Ev: |
| **ANNE** | Adı |  |
| Soyadı |  |
| Mesleği |  |
| Adresi |  |
| Telefonlar | Cep: Ev: |

**EK:1**

**PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN**

**MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ö Ğ R E NCİ  V E L İ  S İ Nİ N | Adı Soyadı |  |
| Öğrenciye yakınlık derecesi |  |
| İşi ve işyeri |  |
| Aylık geliri  (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile resmi makamlardan; vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu gibi belgeler eklenecektir.)  (Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği) |  |
| Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı  (Resmi makamlardan; Vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu gibi belgeler eklenecektir) |  |
| Ailenin diğer gelirleri |  |
| Ailenin yıllık gelir toplamı (NET) |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri.  (Fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, tedavi yardım beyannamesi ile sağlık karnesi veya mahkeme kararı örneği eklenecektir.) |  |
| Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı  (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplanacaktır.) |  |

Aile geçim durumunun yukarıdaki beyannamede belirtildiği şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Karayazı Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ...................... sınıfı öğrencilerinden ................................................................ kızı …….......... nolu ................................................................’nın ……............. yılı devlet parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.(\*)

Başvuran Öğrencinin;

Adı Soyadı:

Adresi:

…...... /……./20…..

Velisinin Adı Soyadı

İmzası

**EKLER:**

1. Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
2. Aile nüfus kayıt örneği
3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler,

(\*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)

**EK:2**

**PARASIZ YATILI VEYA BURSLU ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN**

**MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BELGE**

TC :

Adı Soyadı :

Öğrenciye Yakınlık Derecesi : **Annesi**

SGK MÜDÜRLÜĞÜ

**……………….**

Yukarıda bilgileri bulunan şahsa ait kurumumuzda;

( ) Herhangi bir kayıt yoktur.

( ) Emekli kaydı yoktur.

( )…………………………………………………… olarak kaydı mevcuttur.

……/……/20……

Kaşe/Mühür

VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**……………………**

Yukarıda bilgileri bulunan şahsa ait kurumumuzda;

( ) Herhangi bir kayıt yoktur.

( ) 20…… yılına ait …………………………….vergi matrahı......................................TL’dir.

\*vergi dairesi:…………………………………….. vergi no:………………………………..

……/……/20……

Kaşe/Mühür

TAPU MÜDÜRLÜĞÜ

**………………….**

Yukarıda bilgileri bulunan şahsa ait kurumumuzda;

( ) Herhangi bir kayıt yoktur.

( ) ……………………………… adet gayrimenkul mevcuttur.

Cinsi:……………………………………. m²:………………………….

( )……………… Taşınır mevcuttur

Cinsi:…………………………………………….

……/……/20…….

Kaşe/Mühür

**TARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

**…………………**

Yukarıda bilgileri bulunan şahsa ait kurumumuzda;

( ) Herhangi bir kayıt yoktur.

( ) …………… m²:…………………………………………………………………………………..mevcuttur.

( ) ……………… adet…………………baş…………………………………….hayvan yetiştiricisidir.

……/……/20…….

Kaşe/Mühür

**EK:2**

**PARASIZ YATILI VEYA BURSLU ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN**

**MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BELGE**

TC :

Adı Soyadı :

Öğrenciye Yakınlık Derecesi : **Babası**

SGK MÜDÜRLÜĞÜ

**……………….**

Yukarıda bilgileri bulunan şahsa ait kurumumuzda;

( ) Herhangi bir kayıt yoktur.

( ) Emekli kaydı yoktur.

( )…………………………………………………… olarak kaydı mevcuttur.

……/……/20……

Kaşe/Mühür

VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**……………………**

Yukarıda bilgileri bulunan şahsa ait kurumumuzda;

( ) Herhangi bir kayıt yoktur.

( ) 20…… yılına ait …………………………….vergi matrahı......................................TL’dir.

\*vergi dairesi:…………………………………….. vergi no:………………………………..

……/……/20……

Kaşe/Mühür

TAPU MÜDÜRLÜĞÜ

**………………….**

Yukarıda bilgileri bulunan şahsa ait kurumumuzda;

( ) Herhangi bir kayıt yoktur.

( ) ……………………………… adet gayrimenkul mevcuttur.

Cinsi:……………………………………. m²:………………………….

( )……………… Taşınır mevcuttur

Cinsi:…………………………………………….

……/……/20…….

Kaşe/Mühür

**TARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

**…………………**

Yukarıda bilgileri bulunan şahsa ait kurumumuzda;

( ) Herhangi bir kayıt yoktur.

( ) …………… m²:…………………………………………………………………………………..mevcuttur.

( ) ……………… adet…………………baş…………………………………….hayvan yetiştiricisidir.

……/……/20…….

Kaşe/Mühür